



## **Beleidsplan 2019 – 2020**

### **Stichting Goed Bedrag**



***'Maak je zaak van waarde'***

## **Inhoudsopgave**

Voorwoord. ....	4
Inleiding. ....	6
1. Missie, visie en doelstelling Stichting Goed Bedrag .....	7
1.1. Ontstaan .....	7
1.2. Missie en visie.....	7
1.3. Doelstelling.....	8
2. Achtergrond en toekomst .....	9
3. Doelgroepen .....	9
4. Activiteiten .....	9
5. Communicatie.....	10
6. Financiën .....	11
7. Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers .....	11
8. Beheer.....	12
9. Werving financiële gelden.....	13
10. Het beheer en de besteding van het vermogen.....	14
11. Het bestuur .....	14
12. Overzicht gegevens Stichting .....	16

Bijlagen:

Bijlage 1. ANBI Stichting Goed Bedrag .....	17
Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur.....	20
Bijlage 3. Jaarlijkse (vaste) kosten .....	21

## **Voorwoord**

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Goed Bedrag.

De Stichting Goed Bedrag is opgericht en notarieel geregistreerd op 8 april 2019 en gevestigd te Oosterbeek.

De aanleiding voor het ontstaan van de Stichting is de behoefte om als ondernemer maatschappelijk verantwoord te willen ondernemen ten dienste van goede doelen. Wij zijn trots op wat we het afgelopen half jaar al hebben bereikt. In zeer korte tijd hebben zich meerdere deelnemers aangemeld en drie sponsors.

Stichting Goed Bedrag stelt zichzelf tot doel het verwerven en beheren van financiële gelden voor goede doelen.

Een Stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de Stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Een ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de Stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de Stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de Stichting
- De manier waarop de Stichting financiële gelden werft
- Het beheer van het vermogen van de Stichting
- De besteding van het vermogen van de Stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun maakt u uw zaak van waarde!

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Mevrouw C.J.A. Miljoen, voorzitter.

## **Inleiding**

### ***'Maak je zaak van waarde'***

Stichting Goed Bedrag staat voor grote uitdagingen in de aankomende periode. De grootste uitdaging bestaat uit het verwerven van landelijke bekendheid en landelijke netwerken. De Stichting wil dit bereiken door een professioneel marketing- en public relations beleid te voeren en activiteiten voor de doelgroep te initiëren.

Om dit doel te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via sponsoring, donaties, subsidies en fondsenwerving de benodigde financiële gelden te verkrijgen. Daarbij zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang.

Het bestuur van Stichting Goed Bedrag maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Goed Bedrag landelijke bekendheid te laten verkrijgen, financiële gelden te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

### ***Uitgangspunten zijn:***

- Informatie en communicatie:
  - o Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting Goed Bedrag en op sociale media;
  - o Communicatie met relevante instanties en derden.
  
- Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban en professionele marketing- en public relations activiteiten, wil Stichting Goed Bedrag haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor het verwerven van financiële gelden op korte en lange termijn.
  
- Financieel:
  - o Om de continuïteit van Stichting Goed Bedrag mogelijk te maken, heeft de werving van financiële gelden een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan: sponsoring, donaties (giften), subsidies en fondsenwerving. Om dit te realiseren zal de Stichting diverse instanties/bedrijven benaderen.

## **1) Missie, visie en doelstellingen Stichting Goed Bedrag**

### **1.1) Ontstaan**

*"Mijn naam is Chris Miljoen, oprichter van Stichting Goed Bedrag. Sinds 2005 ben ik zelfstandig ondernemer en voornamelijk werkzaam als leefstijlcoach & jurist arbeidsrecht. Een dienstverlenend beroep past echt bij mij. Mensen blij maken is het leukste wat er is. En toch miste er iets. Ik wilde met mijn werk nog meer van waarde zijn. Echt iets bijdragen, samen met de mensen met wie ik werk. Zodat de factuur die ik stuur niet alleen een logische afsluiting is van een verleende dienst, maar ook nog positief doorwerkt in de toekomst!*

*Dit idee ontstond tijdens het hardlopen. Na mijn rondje door het bos ben ik het gaan uitwerken en kreeg het idee vorm: voortaan zou ik een percentage van de factuur gaan doneren aan een goed doel, uitgezocht door degene die de factuur betaalt. Want iedereen kent wel een organisatie, fonds of Stichting die bijzonder is voor hem of haar.*

*Ik ben mijn idee gaan uitproberen in mijn bedrijven: juridisch adviesbureau "Miljoen Specialisten Arbeidsrecht" en mijn Bed & Breakfast "Sfeerhuys Lavanda". Mijn cliënten en gasten reageerden ontzettend positief! Ik voelde dat ik hier meer mee moest doen.*

*Daarna besloot ik op 8 april 2019 Stichting Goed Bedrag op te richten. Met de doelstelling van Stichting Goed Bedrag gaan we een stap verder:*

***Stichting Goed Bedrag stelt zichzelf tot doel een bijdrage te leveren aan de maatschappij door het doneren aan goede doelen.***

Chris Miljoen, voorzitter

### **1.2) Missie en visie**

Een missie geeft Stichting Goed Bedrag een eigen identiteit. Onze missie vertelt wat Stichting Goed Bedrag wil zijn en waar ze voor staat, hoe Stichting Goed Bedrag zich wil onderscheiden en hoe zij handelt.

## **Missie**

Met meer geld voor goede doelen levert Stichting Goed Bedrag een bijdrage aan de maatschappij (en aan een betere wereld). Met de website biedt zij een overzicht van ondernemers die maatschappelijk verantwoord ondernemen. Stichting Goed Bedrag brengt dit tot stand door ondernemers die bereid zijn een deel van hun omzet te doneren aan een goed doel, aan zich te binden. De goede doelen worden gekozen door hun belangrijkste stakeholders, zoals opdrachtgevers, klanten, cliënten of gasten. Stichting Goed Bedrag hoopt hierdoor maatschappelijk verantwoord ondernemen te stimuleren!

## **Visie**

Stichting Goed Bedrag is van mening dat er veel goede doelen zijn die hulp nodig hebben. Veelal kiezen ondernemers zelf aan welk goed doel zij willen doneren, waardoor zij uitkomen bij de grotere, bekende goede doelen. Stichting Goed Bedrag vindt het van belang dat ook andere goede doelen meer aandacht krijgen en hoopt met haar missie ook andere (minder bekende) goede doelen te bereiken. Het concept van Goed Bedrag voorziet erin dat ondernemers een appèl doen op de mensen uit de maatschappij. Want iedereen kent wel een organisatie, fonds of stichting die bijzonder is voor hem of haar.

### **1.3) Doelstelling**

Stichting Goed Bedrag heeft in de statuten de volgende doelstelling geformuleerd:

***“Stichting Goed Bedrag heeft ten doel het verwerven en beheren van financiële gelden voor goede doelen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.”***

We willen dit doel bereiken door:

- Financiële gelden verwerven bij sponsors, donateurs, subsidieverstrekkers en vermogensfondsen;
- Vrijwilligers werven voor de uitvoering van activiteiten en het organiseren van acties om financiële gelden en naamsbekendheid te verwerven;
- Het concept Goed Bedrag breed uitdragen middels professionele communicatie-, marketing- en pr-activiteiten.



## **2) Achtergrond en toekomst**

Wij staan in de startblokken om met Stichting Goed Bedrag onze doelen te gaan verwezenlijken. Om dit mogelijk te maken zijn financiële gelden nodig. Wij zullen dan ook te allen tijde actief fondsen en bedrijven blijven benaderen. Daarnaast zal de Stichting via (sociale) media actief de aandacht van donateurs vragen.

Het is belangrijk dat Stichting Goed Bedrag van start kan gaan met haar activiteiten, want wij verwachten dat goede doelen steeds meer financiële hulp nodig zullen hebben en de behoefte aan initiatieven zoals Stichting Goed Bedrag groter wordt. Met haar inspanningen beoogt Stichting Goed Bedrag een sneeuwbaaleffect teweeg te brengen, waardoor een steeds grotere groep ondernemers langs het concept Goed Bedrag maatschappelijk verantwoord zal ondernemen.

## **3) Doelgroepen**

De doelgroep van Stichting Goed Bedrag is onder te verdelen in drie subgroepen:

- a. De deelnemer. Ondernemers die zich als 'deelnemer' willen aansluiten bij de Stichting.
- b. De vrijwilliger. Stichting Goed Bedrag is een non-profit organisatie. Ten behoeve van alle activiteiten rondom de Stichting, zijn wij blij met de hulp van onze enthousiaste vrijwilligers en zijn wij continu op zoek naar uitbreiding van ons team.
- c. De sponsor/donateur/subsidieverstrekker. Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting Goed Bedrag.

## **4) Activiteiten**

Stichting Goed Bedrag verbindt ondernemers die zich gezamenlijk willen inzetten voor goede doelen. Om ons doel te bereiken heeft Stichting Goed Bedrag een aantal activiteiten ontwikkeld, die erop gericht zijn om meer ondernemers bij de Stichting te betrekken en enthousiasmeren. Om dit te realiseren zal de Stichting continu middels o.a. (sociale) media ondernemers blijven benaderen. Bovendien zijn wij op zoek naar samenwerkingen met andere organisaties en bedrijven die raakvlakken hebben met Stichting Goed Bedrag. Hierdoor ontstaan weer extra kansen.

Het spreekt voor zich dat het hier gaat om extra faciliteiten die elkaar aanvullen. Stichting Goed Bedrag zal haar eigen doelen nastreven en is verantwoordelijk voor de invulling en uitvoering hiervan.

Stichting Goed Bedrag voert inmiddels een landelijk mediabeleid. De reden om dit te doen is aandacht voor de Stichting en daardoor de werving van financiële gelden.

## **5) Communicatie**

Stichting Goed Bedrag hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij onze doelstelling. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de te ondernemen activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

De website [www.goedbedrag.nl](http://www.goedbedrag.nl) is een belangrijk communicatiekanaal voor de Stichting. Op de website plaatsen wij informatie over de deelnemers, de goede doelen, de sponsors en de actuele ontwikkelingen. De website is ons visitekaartje en wij dragen er continu zorg voor dat de informatie op de website actueel is.

Om in contact te komen met de doelgroep, wordt gebruik gemaakt van zowel online als offline marketingmethoden. Online zal de Stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van mondelinge informatieverstrekking en informatieve folders.

De Stichting wil in haar uitingen een sfeer uitstralen die bij haar doelstelling past. Naast de sfeer is het erg belangrijk dat de promotiematerialen direct een idee geven van het doel en de prestaties van de Stichting. Zowel online als offline moet het voor de doelgroep mogelijk zijn om zo gemakkelijk mogelijk en in korte tijd in contact te komen met de Stichting of dat derden gemakkelijk een donatie kunnen doen. De Stichting moet in haar uitingen een breed publiek aanspreken.

## **6) Financiën**

Om de doelstelling van Stichting Goed Bedrag te kunnen realiseren zijn financiële gelden nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse (basis) kosten om de Stichting draaiende te kunnen houden. Wil de Stichting kunnen groeien dan zijn meer duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- Website, sociale media en overige informatievoorziening;
- Ontwikkeling van de organisatie;
- Realisatie van activiteiten;
- Nieuwe samenwerkingsvormen.

In bijlage 3 is een globaal overzicht te vinden van de op dit moment bekende, jaarlijkse (basis) kosten van de Stichting. Als de Stichting meer deelnemers wil bereiken, vrijwilligers wil werven, voorlichting wil geven, bijeenkomsten wil organiseren en de website wil onderhouden zal dit kosten met zich meebrengen. Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zullen zijn.

De Stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de Stichting.

## **7) Personeelsbeleid en inzet vrijwilligers**

Op dit moment worden de activiteiten van Stichting Goed Bedrag uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Ook hebben we gemerkt dat het, om als organisatie een professionaliseringsslag te kunnen maken, nodig is om sommige taken door betaalde beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben.

In de toekomst wil de Stichting graag de volgende (vrijwillige) functies invullen:

### **Managementassistent**

*Taken:* Zorgdragen voor dagelijkse gang van zaken, algemeen aanspreekpunt per telefoon en e-mail, ondersteuning deelnemers/vrijwilligers en ondersteuning projecten.

### **Coaches**

*Taken:* Werving nieuwe leden, uitvoeren en verwerken intakes en begeleiding van (nieuwe) deelnemers.

## **Public Relations**

*Taken:* schrijven van teksten voor de website en (sociale) media, produceren van informatie- en promotiemateriaal, contacten leggen en onderhouden met instanties, sponsors, subsidieverstrekkers en donateurs, externe communicatie met derden en ondersteuning bij activiteiten.

Deze vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van het bestuur en bij activiteiten. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Goed Bedrag dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

## **8) Beheer**

### **Financiële gelden**

De financiële gelden van de Stichting worden beheerd door de penningmeester. Het bestuur is momenteel doende een betaal- en spaarrekening te openen.

De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële gelden. Met het geld van de Stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

### **Boekjaar en jaarrekening**

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een concept balans en een concept verlies- & winstrekening over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een conceptbegroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De boekhouding wordt ter controle aangeboden aan administratiekantoor "De Kruijf & de Waal adviseurs" te Oosterbeek, voor het opmaken van de definitieve jaarrekening. De definitieve jaarrekening wordt vervolgens door het bestuur vastgesteld in de eerst daar opvolgende bestuursvergadering.

### **Jaarverslag**

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële gelden in het afgelopen jaar zijn vastgelegd.

Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag zal worden gepubliceerd op onze website: [www.goedbedrag.nl](http://www.goedbedrag.nl)

## 9) Werving financiële gelden

De Stichting werft financiële gelden in de vorm van sponsoring, donaties van deelnemers, subsidies en bijdragen van fondsen. De werving van deze gelden gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties binnen het netwerk van het bestuur. Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van relaties binnen het netwerk van het bestuur en van derden.

Daarnaast zal de Stichting de bestaande contacten onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten teneinde financiële gelden te verkrijgen. Dit kan bijvoorbeeld middels mailverkeer, telefoon, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een (plaatselijk) maatschappelijk evenement of het inzetten van sociale media. Het inzetten van bijvoorbeeld activiteiten voor het verkrijgen van financiële gelden behoort ook tot de mogelijkheden. Dit kan door persoonlijke initiatieven van deelnemers, vrijwilligers of organisaties plaatsvinden.

Stichting Goed Bedrag is een kleine, open en slagvaardige Stichting. Via onder andere de website en andere (sociale) media als LinkedIn, Facebook, Twitter en Instagram rapporteren we regelmatig over activiteiten en behaalde resultaten. Stichting Goed Bedrag is actief op zoek naar de volgende bijdragen:

**Sponsoring:** een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen (reclame).

**Donaties deelnemers (giften)** eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

**Subsidies:** financiële bijdrage van de overheid, provincie en overige instanties, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

**Fondsenwerving:** het actief werven van bijdragen van fondsen.

## **10) Het beheer en de besteding van het vermogen**

Stichting Goed Bedrag heeft een ANBI-status aangevraagd en is daardoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van financiële gelden en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Goed Bedrag zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatie financiële gelden betaald.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de jaarrekening, bestaande uit de balans en verlies- en winstrekening en een begroting voor het komende boekjaar.

Na controle door administratiekantoor "De Kruijf & de Waal adviseurs" wordt de definitieve jaarrekening opgemaakt. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring van de jaarrekening worden de definitieve cijfers verwerkt in het jaarverslag, die vervolgens op de website gepubliceerd wordt.

Mocht de Stichting in de toekomst worden opgeheven, dan is zij verplicht om uit de statuten en vanuit regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

## **11) Het bestuur**

Voor de bestuursleden van Stichting Goed Bedrag zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: 'integriteit, transparantie en een open communicatie'.

Het bestuur van Stichting Goed Bedrag bestaat momenteel uit:

- Voorzitter – Mevrouw Chris Miljoen
- Penningmeester – De heer Edwin Koster
- Secretaris – Mevrouw Lidy Lathouwers
- Bestuurslid toekomst & innovatie – De heer Henk Ras

“Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.” Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de Stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit minimaal drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is, doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per WhatsApp, e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, donateurs (deelnemers), samenwerkingspartners, fondsen);
- Public relations en communicatie (bekendheid);
- Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en berichtgeving aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties;
- Financieel beheer, overleg over de besteding van de financiële gelden.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt.

De voorzitter houdt zich bezig met:

- Financiële acquisitie;
- Public relations;
- Netwerken;
- Communicatie.

De secretaris houdt zich bezig met:

- Ondersteunen alle vormen van communicatie;
- Opstellen notulen;
- Ondersteunen schrijven teksten;
- Onderhouden en publiceren teksten internetpagina.

De penningmeester houdt zich bezig met:

- Financieel beheer.

Het bestuurslid toekomst & innovatie houdt zich bezig met:

- De toekomst van Stichting Goed Bedrag (groei);
- Innovatie.

Bestuurders krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden. Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Goed Bedrag. Deze akte is op te vragen bij Stichting Goed Bedrag.

Tenslotte willen wij nog verwijzen naar bijlage 2: Juridische en fiscale structuur.

## **12) Overzicht gegevens Stichting**

Stichting Goed Bedrag is een Stichting en is ingeschreven te Arnhem, onder KvK nummer: 74531948.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een bestuurslid toekomst & innovatie:

Voorzitter – Mevrouw Chris Miljoen

Secretaris – Mevrouw Lidy Lathouwers

Penningmeester – De heer Edwin Koster

Bestuurslid toekomst & innovatie – De heer Henk Ras

Het fiscaal nummer (RSIN-nummer) van de Stichting is: 859937860. Het bankrekeningnummer van de Stichting is: <ntb>.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie [www.goedbedrag.nl](http://www.goedbedrag.nl)). Contact met de Stichting verloopt via [info@goedbedrag.nl](mailto:info@goedbedrag.nl)



## Bijlage 1. ANBI Stichting Goed Bedrag



### ANBI-status

Stichting Goed Bedrag gaat ervan uit in het 3e kwartaal van 2019 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting Goed Bedrag is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de Stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang;
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor financiële geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning financiële gelden voor Stichting Goed Bedrag de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen.

- Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden: -Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI, - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
  - Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
  - Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling financiële gelden wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
  - De kosten voor het werven van financiële gelden en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van financiële gelden. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
  - Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteed mocht de Stichting worden opgeheven.

- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatie financiële gelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van financiële gelden en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)

## **Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur**

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de Stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de Stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.

Na toekenning is de Stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.

### **Bijlage 3. Jaarlijks (vaste) kosten**

Kosten beheer website (hosting en certificaat)	EUR 180,-
Bankkosten (m.u.v. transactiekosten)	EUR 120,-
Dag deelnemers Goed Bedrag	EUR 250,-
<b>Totaal</b>	<b>EUR 550,-</b>